

Toplumsal Katkı Maddesi Komisyonların Görev Tanımları

1. Tanıtım, Topluma Hizmet ve İletişim Komisyonu

Bu komisyon, "Toplumsal Katkı Performansı" (D.2.) süreçlerinin ana yürütücüsüdür.

Görev Tanımları:

- **Sosyal Sorumluluk ve Etkinlik Yönetimi:** Öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projelerini (D.2.1.16) ve fakülte bünyesindeki sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri (D.2.1.5) organize etmek ve izlemek.
- **Dış Paydaş ve Sektör İş Birlikleri:** Kamu kurumları (Valilik, Belediye vb.), sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle yerel/bölgesel iş birliği projelerini (D.2.1.13, D.2.1.14, D.2.1.15) koordine etmek.
- **Toplumsal Eğitim Faaliyetleri:** Kamuoyundaki yararlanıcılara ve sektör çalışanlarına yönelik eğitim/öğretim faaliyetlerini (D.2.1.4) ve hayat boyu öğrenme süreçlerini (D.2.1.3) planlamak.
- **Kültürel Miras Çalışmaları:** Bölgedeki kültürel zenginliklerin ortaya çıkarılması, korunması ve geliştirilmesine yönelik kültürel araştırma faaliyetlerini (D.2.1.6) teşvik etmek.

2. Bilimsel Faaliyet ve Stratejik Plan Komisyonu

Yönetimsel süreçler (D.1.) ve bilimsel organizasyonlar bu komisyonun alanına girer.

Görev Tanımları:

- **Stratejik Yönetim:** Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini (D.1.1.) sağlamak ve bu süreçlerin stratejik planla uyumunu denetlemek.
- **Bilimsel Organizasyon Takibi:** Fakülte tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve panel gibi bilimsel faaliyetlerin (D.2.1.1, D.2.1.2) toplumsal katkı çıktılarını raporlamak.
- **Kaynak Yönetimi:** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını (D.1.2.1) ve bu faaliyetlerin bütçe dağılımını (D.1.2.2) takip etmek.
- **Performans İzleme:** Toplumsal katkı performansının periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (D.2.1) süreçlerini yönetmek.

3. Mezun İzleme Komisyonu

Mezunlara yönelik spesifik maddeler bu komisyona aittir.

Görev Tanımları:

- **Mezun Gelişim Projeleri:** Mezunlara yönelik eğitim-geliştirme ve sertifika projelerini/programlarını (D.2.1.11) planlamak.
- **Kariyer Desteği:** Mezunların ve öğrencilerin kamuda nitelikli eleman ihtiyacını karşılamalarına yönelik kariyer geliştirme faaliyetlerini (D.2.1.10) yürütmek.

4. Akademik Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, tüm bu süreçlerin veri girişini ve kanıt yönetimini üstlenir.

Görev Tanımları:

- **Veri ve Kanıt Yönetimi:** SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) ve Hayat Boyu Öğrenme birimleri üzerinden alınan eğitimlerin saat ve bütçe verilerini (D.1.2.4, D.2.1.17) kalite dosyalarında raporlamak.
- **Süreç İyileştirme:** Topluma hizmet gelirlerinin (D.1.2.5) ve sektörel iş birliklerinin fakülte kalite standartlarına katkısını analiz etmek.

"İlgili komisyonlar, her akademik yarıyıl sonunda görseldeki **D.2.1** performans kriterlerine göre kendi alanlarındaki faaliyetleri sayısal verilerle raporlar ve **Akademik Kalite Komisyonu**'na sunar."

